



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Inglés básico VII
- Código del Programa de Formación:
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- Fase del Proyecto (si aplica): Lectiva
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): Brochure
- Competencia: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.
- Resultados de Aprendizaje:

PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 48 horas

2. PRESENTACIÓN

- Motivar hacia la actividad de aprendizaje en consideración a las fortalezas que aportará en el desarrollo de habilidades y destrezas.



- Guiar y organizar el aprendizaje de manera que se oriente al desarrollo integral del aprendiz
- Motivar a la acción, al trabajo autónomo sistemático y organizado.
- Relacionar conocimientos previos con los nuevos para la construcción significativa de los mismos.
- Promover el aprendizaje colaborativo y el crecimiento integral del grupo.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)** Los aprendices practican y repasan los conocimientos adquiridos durante los niveles anteriores y se preparan para presentar las pruebas de estado TYT.

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad: El aprendiz realiza un simulacro de pruebas TYT (Revisar Anexo 1), debe seguir las instrucciones del instructor. A partir de los resultados de este simulacro, el aprendiz puede identificar sus falencias y fortalezas.

Ambiente requerido: Ambiente de formación.

Materiales de formación

Material de apoyo: Revisar referencias para encontrar los enlaces

Duración de la actividad: 12 horas.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Descripción de la actividad:

1. Revisión de tiempos gramaticales(Grammar): El aprendiz realiza una tabla en la que lo divide por tiempos gramaticales (presente, pasado y futuro) a cada tiempo gramatical le asigna una oración como ejemplo haciendo uso correcto del tiempo indicado.
2. Revisión de vocabulario(Vocabulary): El aprendiz realiza un texto describiendo sus funciones/actividades principales relacionadas a su programa de formación. Debe identificar cuáles son las palabras más importantes a conocer y utilizar.

Ambiente requerido: Ambiente de formación

Estrategias o técnicas didácticas activas: El aprendiz practica a partir de juegos y trabajo en equipo



Materiales de formación

Material de apoyo: Revisar referencias para encontrar los enlaces

Duración de la actividad: 12 horas.

3.3 Actividades de apropiación:

Descripción de la actividad:

1. Estrategias de comprensión lectora (Reading comprehension) El aprendiz lee un texto (Revisar Anexo 2) y realiza un cuadro haciendo uso de cuatro estrategias de comprensión lectora (Revisar anexo 3)

Ambiente requerido: Ambiente de formación

Materiales de formación: Anexos

Material de apoyo: Revisar referencias para encontrar los enlaces

Duración de la actividad: 12 horas.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Descripción de la actividad:

2. Ensayo corto sobre proyecto final (Writing): Los aprendices realizan en sus grupos de proyecto final un ensayo corto en el que desarrollan una idea relacionada a su proyecto final. Deben incluir argumentos basados en ejemplos reales que hayan afrontado durante la ejecución de este proyecto.

Ambiente requerido: Ambiente de formación

Materiales de formación: Tablero, marcadores, cuaderno.

Evidencias de aprendizaje: Writing.

Duración de la actividad: 12 horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Etapas lectivas		Simulacro de pruebas TYT	Realización de un test de prueba sobre las pruebas TYT	Identifica la gramática y vocabulario básico que le	Sitios online Cámaras de computador / celular.



		Revisión de tiempos gramaticales	Frases escritas donde se evidencia el uso y práctica de nuevo vocabulario.	permite desarrollar a futuro una buena pronunciación y léxico para construir oraciones simples.	Formularios
		Comprensión de lectura	Cuadro de estrategias de comprensión lectora	Conoce el manejo y conjugación adecuados de verbos básicos en tiempo presente, utilizándolos correctamente.	Rúbricas
		Ensayo proyecto final	Ensayo escrito	Comprende vocabulario y expresiones para describir personas, objetos, situaciones, animales o lugares.	Juegos online
				Entiende como redactar y componer frases simples haciendo uso de gramática básica para la	Diccionario



				composición de textos cortos. Expresa verbalmente ideas sencillas de manera correcta, utilizando conjugaciones y pronunciaciones que a futuro le permitirán mantener conversaciones básicas en inglés.	
--	--	--	--	---	--

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Question: Pregunta o inquietud que se genera al no tener conocimiento respecto a algo.

Present continuous: Tiempo que requiere el uso de gerundios para indicar que una actividad se está desarrollando en el momento o tiempo actual.

Auxiliar: Elemento que se utiliza en algunos idiomas para hacer negaciones, formular preguntas o conectar frases.

Gerund: Forma no personal del verbo que se usa para hablar de actividades que se hacen en el momento.

Apostrophe: Signo de puntuación que se utiliza en algunas lenguas para pausar, combinar o separar algunas palabras. En algunos casos también se usa para indicar posesión.



6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Construya o cite documentos de apoyo para el desarrollo de la guía, según lo establecido en la guía de desarrollo curricular. (**BIBLIOGRAFÍA / WEBGRAFÍA**).

<https://www.liveworksheets.com/w/en/english-second-language-esl/563344>

-
- <https://www.superprof.es/apuntes/idiomas/ingles/gramatica-inglesa/nouns/exercises-plural-of-nouns-iii-irregular-plural.html>
-
- <https://www.spellingplay.co.uk/planning-and-resources/year-2/apostrophes>
-
- [https://d2p8fpd0xy7ez.cloudfront.net/FAMILY/FAMILY+\(Web\)/index.html](https://d2p8fpd0xy7ez.cloudfront.net/FAMILY/FAMILY+(Web)/index.html)
- https://www.grammar.cl/Games/Plural_Nouns.htm
-
- <https://www.familyecho.com/#>

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
--	--------	-------	-------------	-------



Autor (es)		Instructor Inglés	Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica (CENIGRAF)	26/09/2024
-------------------	--	------------------------------------	--	-------------------

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					